



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ZALĂU
Jud.Sălaj, Loc.Zalău, str. Gh. Lazăr, nr. 59 B, cod postal: 450010,
tel/fax 0260-614164, cod fiscal 31989787
e-mail: gradinita_12@yahoo.com

Nr.2430 din 11.11.2025

Document de proiectare P.D.I. 2022-2027 Revizuit
Dezbătut și avizat în C.P din 13.11.2025
Aprobat în C.A. din 18.11.2025

Director
prof. Bode Karina



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2022-2027



Comisia pentru elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională

1. Bode Karina - director-coordonator
2. Prof. Cioban Aurelia - membru reprezentant
3. Prof. Maior Sarolta - membru reprezentant C.
4. Pop Florina-Dana - membru reprezentant C.F
5. Prof. Sabou Dana-Anca - membru reprezenta
6. Șumulete Paula - membru reprezentant C.R.F
7. Ec. Crișan Rodica - membru personal didactic

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.12 ZALĂU

Motto:

*“Nu exista vânt favorabil pentru cine nu știe încotro se îndreaptă...”
(Seneca)*

Cuprinsul / Conținutul:

Argument

1.Contextul legislativ

2.Prezentarea unității de învățământ

3.Viziunea și misiunea

4.Analiza diagnostică. Diagnoza mediului intern și extern

4.1.Diagnoza mediului intern

- a) Cultura organizațională
- b) Informații de tip cantitativ
- c) Informații de tip calitativ
- d) Analiza SWOT

4.2.Diagnoza mediului extern

- a) Cunoașterea grupurilor de interes
- b) Analiza P.E.S.T.E.L
- c) Analiza SWOT
 - Resurse curriculare
 - Resurse umane
 - Resurse materiale și financiare
 - Relații sistemice comunitare și internaționale

5.Prognoza generală

5.1.Ținte strategice.

6.Opțiunile strategice.

6.1.Implementarea strategiei-planificarea operațională.

6.2.Etape si termene de aplicare a strategiei.

6.3.Resurse strategice și rezultate așteptate

7.Stabilirea programelor.

8. Monitorizare și evaluare.

9. Bibliografie

Argument:

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit nr.12 Zalău, pentru perioada 2022-2027, își propune să devină un instrument de reglare a ofertei educaționale a grădiniței, centrat pe interesele fundamentale ale copilului, deschis spre nevoile și aspirațiile comunității, luând în considerare toate aspectele activității desfășurate în grădiniță.

Grădinița trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării și formării copilului pentru școală și pentru viața socială ulterioară. Reforma, în ansamblul ei, trebuie să se realizeze prin valorificarea tradițiilor învățământului românesc și compatibilizarea cu sistemele de învățământ europene.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a grădiniței se dorește a fi expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, dezvoltat logic de la general la particular, de la caracterul abstract al viziunii la concretețea programelor și a proiectelor, pornind de la o analiză diagnostică a mediului intern și extern, a nevoilor educaționale și de formare, asigurând o viziune coerentă a ținutelor strategice cu opțiunile și proiectele, stabilind metode și instrumente adecvate de monitorizare și de evaluare.

Principii călăuzitoare:

- Management bazat pe valorizarea resurselor umane, pe asumarea de roluri și responsabilități, pe munca în echipă, metode și instrumente de monitorizare și evaluare cunoscute și acceptate de toți membrii organizației.
- Crearea unei imagini instituționale pozitive, concomitent cu promovarea și creșterea vizibilității în comunitate.
- Implementarea optimă a Curriculum pentru educația timpurie a copiilor, oferirea unor servicii educaționale de calitate, confort, siguranță și securitate pe tot parcursul activităților desfășurate în grădiniță.

Priorități manageriale

- Aplicarea optimă a Curriculum pentru educația timpurie a copiilor și realizarea unui curriculum la decizia școlii armonizat cu curriculum național.
- Asigurarea calității educației, diversitatea ofertei și serviciilor educaționale oferite.
- Asigurarea accesului și șanse egale la educație a tuturor copiilor prin implementarea unei educații incluzive și interculturale.
- Eficientizarea relațiilor în interiorul unității, și a relațiilor sistemice comunitare și internaționale.



1.Contextul legislativ.

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- *Legea Învățământului preuniversitar OME nr.198 /2023*
- *Statutul elevului OME nr. 5707/2024*
- *Ordinul nr. 4694 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie*
- *Repererele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 4628/2024);*
- *Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;*
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1105 din data de 09.07.2025;*
- *Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;*
- *Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;*
- *Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;*

- Normele de igiena din unitatile de ocrotire, educarea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor **OMS 1456/2020**
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Programul Național de Educație Parentală, susținut de UNICEF și Salvați copiii.
- Educație incluzivă în grădiniță, susținut de UNICEF.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu Program Prelungit nr.12 Zalău avizate în cadrul Consiliului Profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al Grădiniței cu P.P. NR 5 Zalău avizate în cadrul Consiliului Profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație;

2. Prezentarea unității de învățământ:

Așezare geografică:

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Zalău este situată în Municipiul Zalău, în zona centrală a orașului, în vecinătatea Școlii Gimnaziale Gh.Lazăr și a Parcului Central.



Scurt istoric:

Instituția a fost înființată în anul 1980, începându-și activitatea pe data de 4 octombrie 1980, datorită afluenței mari de tineri de la sat la oraș, ca urmare a dezvoltării economice a municipiului. Capacitatea grădiniței a fost inițial de 100 de locuri, dar s-a mai înființat o grupă datorită solicitărilor mari din partea părinților. În prezent grădinița funcționează cu cinci grupe în care sunt înscriși 122 de copii. În perioada 1983-1986 grădinița a funcționat și cu 6-7 grupe de copii, având o sală de grupă la Școala Gh. Lazăr

Calitatea serviciilor educaționale furnizate și amplasarea grădiniței în zona centrală a orașului, în imediata apropiere a unei stații de autobuz, cu ieșire pe B-dul Mihai Viteazul și în apropierea unei alte instituții de învățământ, face ca afluența de copii să fie mare, iar cererile de înscriere, în fiecare an, tot mai multe.

În anul 2008, în urma unei H.G./2008 clădirea grădiniței s-a extins prin construirea unui nou corp de clădire, alipit de cei inițial, care cuprinde la etaj: o sală de grupă, grup sanitar, hol, iar la parter: birou compartiment administrativ, birou director, arhivă,

spălătorie, bucătărie modernă cu toate spațiile și dotările necesare conform reglementărilor în vigoare.

Inaugurarea noului corp de clădire s-a făcut pe 5 februarie 2009 în prezența reprezentanților autorităților locale, a partenerilor educaționali și a numeroși invitați, constituind un moment de sărbătoare al grădiniței. Unitatea dispune de cinci săli de grupă, trei coridoare, cinci grupuri sanitare, sală de mese, cabinet metodic/consiliere psiho-pedagogică, cabinet medical, bloc alimentar, magazie alimente, spălătorie, curte de joacă împrejmuită.

Din anul 2013, Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 Zalău, are arondată structură Grădinița cu Program Normal nr. 13 Zalău unde funcționează două grupe de preșcolari. Din anul 2025, Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 Zalău, are arondată și structura Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Zalău unde funcționează cinci grupe de preșcolari, 4 cu program prelungit și 1 cu program normal. De-a lungul timpului grădinița noastră a mai avut structură Grădinița cu Program Normal nr. 4 Zalău, sau a fost arondată ca structură Școlii Gimnaziale "Gheorghe Lazăr" Zalău (2012-2013).

Elemente de identificare a grădiniței:

Denumirea unității: Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Zalău

Tipul unității: Grădinița cu personalitate juridică (PJ)

Activitatea principală: învățământ preșcolar

Adresa: Str.Gh.Lazar nr.59/B cod poștal 450027

Telefon /fax: 0260614164

E-mail: gradinita_12@yahoo.com; gradinita12zalau@yahoo.com

Programul unității: Grădinița cu program prelungit (6-18)

Forma de proprietate: publică

Forma juridică: de stat

Autorizații:

1.Autorizație de Securitate la incendiu nr.527 din 2.10.2012

2.Autorizație Sanitară de Funcționare nr.126 din 19.10.2023

3.Document de Înregistrare Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru Unitățile de Vânzare cu Amănuntul nr.VA 4693 din 19.09.2013

4.Certificat constatator Sălaj nr.367

Denumirea unității: Grădinița cu Program Normal nr.13 Zalău

Tipul unității: Grădinița structura

Activitatea principală: învățământ preșcolar

Adresa: Str. Cetății nr.34 cod poștal 450001

Telefon: 0260613056

E-mail: gradinita_12@yahoo.com; gradinita12zalau@yahoo.com

Programul unității: Grădinița cu program normal (8-13)

Limba de predare: limba română

Forma de proprietate: publică

Forma juridică: de stat

Autorizații:

1.Autorizație de Securitate la incendiu nr.1204/18/SU-SJ din 25. 10.2018

2.Autorizație Sanitară de Funcționare nr.127 din 19.10.2023

Denumirea unității: Grădinița cu Program Prelungit nr.5 Zalău

Tipul unitatii: Grădinița structura

Activitatea principală: învățământ preșcolar

Adresa: Str. Kossuth Lajos nr.73 cod poștal 450010

Telefon: 0260619818

E-mail: gradinita5zalau@yahoo.com;

Programul unitatii: Gradinita cu program prelungit (6,30-18/6,30-13)

Limba de predare: limba română

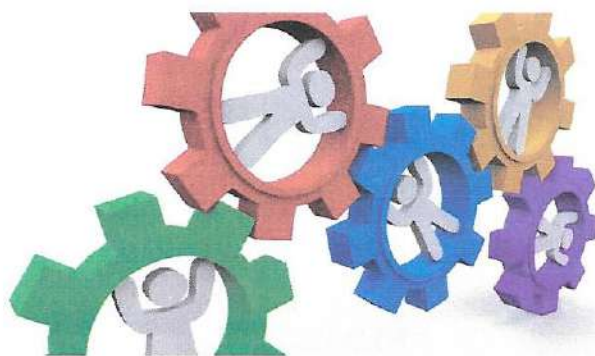
Forma de proprietate: publică

Forma juridică: de stat

Autorizații:

1.Autorizație de Securitate la incendiu nr.89032 din 10.11.2023

2.Autorizație Sanitară de Funcționare nr.12 din 19.10.2023



3.Viziunea si misiunea

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit nr.12 Zalău este de a fi parte a unui învățământ preșcolar de nivel european, o organizație dinamică cu atitudini inovatoare, cu copii, părinți și cadre didactice dornici să coopereze pentru creșterea calității serviciilor educaționale.

Misiunea: Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Zalău întreprinde acțiunile necesare, atât în învățarea în sala de grupă, cât și în predarea la distanță, pentru a identifica talentul fiecărui copil, organizează contexte educaționale prin care să dezvolte competențele acestora și sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în scopul valorificării cunoștințelor și competențelor dobândite în beneficiul preșcolarilor.

Valorile cheie: responsabilitate, corectitudine, eficiență, flexibilitate, inovație, cooperare, respect, răspundere publică.

GRADINITA

G Generozitate/Grijă
R Răbdare/Respect
A Atenție/Atașament
D Disponibilitate/Dragoste
I Integritate/Implicare
N Nevoi/Naturalețe
I Inițiativă/Implicare
T Toleranță/Transparență
A Autocontrol/Autodisciplină



Aceste valori sunt transmise și împărtășite copiilor, părinților și tuturor partenerilor educaționali implicați, în vederea dezvoltării și asigurării unui învățământ de calitate.

4. Analiza diagnostică. Diagnoza mediului intern și extern

În urma analizei nevoilor concrete de educație identificate la nivelul comunității, a viziunii diferitelor grupuri de interes reprezentate la nivelul grădiniței (copii, părinți, cadre didactice, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală) am identificat următorii factori care au determinat aprecierea ofertei educaționale a grădiniței:

- Calitatea managementului educațional și instituțional.
- Impactul programelor de ofertă educațională prin activități opționale și extracurriculare.
- Baza logistică a grădiniței.
- Participarea copiilor la un număr impresionant de concursuri și întreceri locale, județene, naționale și internaționale
- Participarea la acțiunile educative organizate de ISJ Sălaj, CCD Sălaj, alți parteneri educaționali.
- Inițierea și desfășurarea la nivelul grădiniței a unor parteneriate, proiecte și programe în vederea promovării și îmbunătățirii imaginii unității.
- Atragerea de resurse extrabugetare în vederea desfășurării activităților opționale și extracurriculare și a îmbunătățirii bazei materiale a grădiniței.
- Ambientarea sălilor de grupă, dotarea curții și terenului de joacă cu aparate, accesorii ecologice.
- Imaginea instituțională pozitivă și creșterea vizibilității în comunitate.

4.1. Diagnoza mediului intern

a) Cultura organizațională

„Necesitățile organizaționale trebuie satisfăcute de oameni obișnuiți capabili de performanțe neobișnuite” - Peter F. Drucker.

Elemente ale culturii organizaționale: slogan, motto (imn, simbol, siglă)

Sloganul grădiniței: *“Copii fericiți, părinți mulțumiți”*

Motto-ul grădiniței: *“Intelepciunea și iubirea mea e jocul”* (Lucian Blaga, Trei fete)

Angajații grădiniței sunt persoane care trăiesc experiențe comune, care construiesc împreună propria cultură organizațională, primind și asigurând sprijin profesional, caută soluții, se găsește într-o continuă schimbare și poate fi împărțit în subgrupuri construite pe criteriul funcțional:

1. Grupul cu funcția de management – coordonează și conduce activitatea grădiniței și este format din consiliul de administrație.
2. Grupul cu funcția de producție – grup responsabil de activitatea la grupă, format de educatoare/profesori.
3. Grupul cu funcția de menținere care se ocupă de remunerarea angajaților, întocmirea evidențelor, gestionarea și dezvoltarea bazei materiale, fiind format din compartimentul administrativ.
4. Grupul cu funcția de susținere format din profesor logoped, consilier școlar, îngrijitoare, asistentă medicală, bucătăreasă, spălătoreasă, muncitor de întreținere

Valorile dominante ce caracterizează membrii și activitatea grădiniței sunt: generozitate, respect, atenție, disponibilitate, integritate, nevoi, implicare, toleranță, autocontrol.

b) Informații de tip cantitativ

În grădiniță sunt înscriși 265 de preșcolari de 3-6 ani, repartizați astfel:

- 2 grupe mici
- 1 grupa mică-mijlocie (structură)
- 3 grupe mijlocie
- 5 grupe mari (1 structură)
- 1 grupa combinată (mică-mijlocie-mare)

Unitatea dispune de :

- 5 săli de grupă
- 1 sală de mese cu o capacitate de 65 locuri.
- 1 bucatărie, bloc alimentară, magazie alimente
- 3 coridoare mari
- 1 cabinet medical
- 1 spălătorie
- 1 birou contabilitate-administrativ

- 1 birou director
- 1 cabinet metodic /consiliere psiho-pedagogică
- 3 grupuri sanitare pentru copii și 3 pentru personal

Nivel de dotare :

- Mobilierul este suficient în proporție de 100%(PJ și structură)
- Table interactive
- 8 computere toate conectate la internet (1 calculator în fiecare sală de grupă)
- 4 televizoare color, 1 LCD (conectate la rețeaua prin cablu), un aparat foto digital, 1 cameră.
- Bibliotecă cu un număr suficient de cărți
- Xerox profesional
- Aparat de spiralat și înfoliat
- Retroproiector și ecran de proiecție
- Baza didactico-materială acoperă necesarul în proporție de 80 – 90%.
- Curte de joacă cu aparate de curte pentru desfășurarea activității în aer liber

Numărul angajaților din grădiniță PJ și structură sunt:

- cadre didactice 22
- personal didactic auxiliar 3
- personal nedidactic 15

Alte categorii de personal:

- cadre medicale 2 angajat al DAS Sălaj)
- profesor logoped 2 angajat al CJRAE Sălaj)
- consilier școlar 2 angajat al CJRAE Sălaj)

Situația cadrelor didactice

Nr.crt.	Categ.de cadre did.	Gr.I	Gr.II	Def.	Deb.	Incadrare	Total
1.	Educatoare/ Profesor inv. preșc.	9	4	8	1	Titulari 18 Suplinitori calificati 4	22

c) Informații de tip calitativ

Ambianța din unitatea preșcolară

Educatorele ce compun echipa grădiniței reprezintă un colectiv cu rezultate deosebite prin promovarea unui management educațional performant, 5 educatoare cu gradatie de merit, , 22 cadre ddactice sunt implicate in parteneriate locale,județene,naționale.

Relațiile dintre membrii organizației sunt principiale, de colaborare, parteneriat și respect reciproc, elementele culturii organizaționale punându-și amprenta prin modul în care se realizează în unitate și cu alte grupuri de interese. Grădinița este o organizație de tip rețea, fapt ce determină existența unei comunicări prompte și eficiente între toți membrii colectivului.

Mediul social din care provin preșcolarii

Familiiile din care provin copiii sunt în proporție de:

- 10 % cu venituri mari;
- 70 % cu venituri medii;
- 18 % cu venituri mici;
- 2 % din familii dezorganizate.

Circulația informației la nivelul unității

- Conținutul și cantitatea informației este oferită la timp;
- Comunicarea are loc între toți membrii colectivului, la toate nivelele, fiind de cele mai multe ori promptă, eficientă;
- Informația circulă cu rapiditate atât pe orizontală, cât și pe verticală, este promptă și eficientă în termeni amiabili.

Managementul unității preșcolare

- Echipa managerială este formată din director, Consiliul de administrație care este format din 7 membri, conform R.O.F.U.I.P. (directorul unității, 2 cadre didactice, reprezentantul Primarului, reprezentantul Consiliului local, 2 reprezentanți ai Consiliului reprezentativ al părinților).
- În baza R.O.F.U.I.P. și a R.O.F. la nivel de unitate sunt constituite și funcționează comisii cu caracter permanent, cu caracter temporar și comisii cu caracter ocazional.

d) Diagnoza mediului intern-Analiza SWOT

Puncte tari

- Respectul de care se bucură grădinița în comunitate, afluența copiilor spre grădinița noastră;
- Pregătirea și calitatea personalului grădiniței: 100% cadre didactice calificate, 62% titulare, 77% cu studii superioare, personal didactic auxiliar-titular, cu studii superioare corespunzătoare postului, personal nededidactic-îngrijitoare cu curs de bonă/babysiter;
- Interes crescut din partea personalului pentru propria dezvoltare profesională, stagii de formare și cursuri de perfecționare a majorității personalului;
- Rezultate deosebite, interes și experiență bogată în demararea și desfășurarea proiectelor educaționale, locale, naționale și internaționale;
- Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național;
- Există o bună colaborare între compartimentul financiar-contabil/secretariat și personalul unității de învățământ;
- Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse centre), precum și o bună coordonare a acestora;
- Baza materială a grădiniței și continuă îmbunătățire a acesteia;
- Investițiile, reparațiile capitale și curente derulate în grădiniță (reparații capitale la grădinița structură, refacerea acoperișului, a curții de joacă și aleilor, a sistemului de colectare a apelor pluviale, instalarea automatizării și interfonului pe poarta de acces a grădiniței, înlocuirea ușilor interioare, a caloriferelor, achiziția unei mașini de spălat vase profesională în bucătăria grădiniței, realizare rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități, realizare alee de acces la grădinița structură, montat tarket în holurile grădiniței și pe casa scării). Starea fizică a spațiilor școlare foarte bună;
- Conectarea rețelei școlare la Internet;
- Participarea la Programul Operațional Infrastructura Mare

Apel: POIM/964/10/1/Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale

Proiect: cod SMIS 143183 - Prevenirea răspândirii SARS-CoV-2 în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr.12 Zalău.

Puncte slabe

- Insuficiența implicare a cadrelor didactice pentru elaborarea unor auxiliare omologate ME;
- Lipsa de experiență în elaborarea unor proiecte de atragere de fonduri financiare europene;
- Insuficiente activități ale CEAC și SCIM pentru îmbunătățirea calității educației;
- Număr restrâns de activități de educație parentală;
- Număr restrâns de acțiuni de sprijinire și intervenții unitare și specializate pentru copilul victimă și/sau agresor în contexte educaționale;
- Număr insuficient de activități/ore de consiliere și intervenție ale consilierului și logopedului pentru copiii care necesită sprijin sau copii cu CES;
- Resurse materiale inexistente pentru motivarea personalului;
- Lipsa pregătirii pedagogice a tinerilor absolvenți;
- Dotarea insuficientă a spațiilor de joacă din mediul exterior;
- Inexistența unui site de promovare a grădiniței.

Oportunități

- Descentralizarea instituției de învățământ;
- Implicarea părinților și a Asociației părinților "Prichindeii veseli" în susținerea activităților grădiniței;
- Valorificarea experienței parteneriatelor și proiectelor locale și naționale;
- Posibilități de diseminare a unor cursuri de formare;
- O mai bună organizare a activității pe comisii (analiza rezultatelor testelor și stabilirea măsurilor de ameliorare, măsuri pentru modernizarea demersului educativ);
- Sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice pentru îmbunătățirea activității din grădiniță, munca în echipă a cadrelor didactice;
- Valorificarea bunelor practici dezvoltate de ONG-uri și alte instituții în conceperea de servicii destinate copiilor implicați în situații de bullying;
- Parteneriate cu comunitatea locală, firme, O.N.G;
- Creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- Relațiile interpersonale corecte și principiale existente, favorizează crearea unui climat educațional stimulative

Amenințări

- Diminuarea statutului dascălului în societate și scăderea atractivității pentru rămânerea în sistem;
- Birocrația și multele documente din cadrul comisiilor de lucru;
- Lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru;
- Fluctuația cadrelor didactice;
- Lipsa motivației cadrelor didactice datorită unei salarizări necorespunzătoare;
- Finanțarea per/preșcolar conduce la supra-aglomerarea grădinițelor, nerespectarea standardelor de funcționare, oboseala personalului, etc.;
- Imposibilitatea comunicării cu familiile elevilor problemă;
- Absența programelor de formare continuă pentru cadrele didactice și consilierii școlari, în vederea recunoașterii timpurii și gestionării adecvate a cazurilor de bullying în context educațional;

- Lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea grădiniței;
- Impactul pandemiei asupra resursei umane și asupra activității grădiniței.

4.2.Diagnoza mediului extern

a) Cunoașterea grupurilor de interes

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Zalău este o organizație școlară puternică și în consecință cunoașterea și valorificarea cunoștințelor despre grupurile de interes în comunitate este absolut necesară. Acestea sunt următoarele:

- Copiii de vârstă preșcolară sunt constituiți pe grupe de vârstă, de regulă omogene, câte 23-27 copii pe grupă. Excepție fac grupele combinate de la structuri în componență copii de vârstă eterogenă.
- Părinții – la nivelul fiecărei grupe au fost înființate Comitetele de părinți conduse de un președinte, care la rândul lui face parte din Consiliul reprezentativ al părinților pe unitate. Acesta se întrunește periodic, sau ori de câte ori este nevoie.
- Cadrele didactice – educatoare / profesor învățământ preșcolar, sunt constituite în Comisia pentru curriculum, la care participă și grădinița structură.
- Autoritatea locală – cuprinde acele instituții cu care există relații directe de colaborare și subordonare. Reprezentantul său legal, respectiv directorul grădiniței, are încheiat contract de management educațional cu ISJ Sălaj și de management administrativ cu Primăria Municipiului Zalău.

I.S.J.Sălaj și C.C.D., în calitate de autoritate formală asigură diseminarea politicii educaționale a M.E. în teritoriu prin jalonarea cadrului legislativ de funcționare și încadrare a grădiniței.

Primăria și Consiliul Local sunt cei care asigură finanțarea grădiniței, iar reprezentanții lor în Consiliul de Administrație reprezintă factori de decizie în elaborarea ofertei educaționale a instituției, prin armonizarea intereselor comunității cu cele ale grădiniței.

Prefectura și Consiliul Județean Sălaj, asigură cadrul general de implementare a componentelor comunitare.

Toate aceste instituții sprijină construirea unui program propriu de marketing educațional prin promovarea imaginii instituției în comunitate.

- Poliția – un partener educațional constant cu sprijinul cărora se organizează întâlniri permanente cu agenții de circulație pentru educația rutieră a copiilor.
- Biserica – inițiem legături strânse cu reprezentanți ai cultului ortodox pentru educația religioasă a copiilor.
- I.S.U Sălaj –partener important în educarea copiilor în paza, stingerea și prevenirea incendiilor.
- APM Sălaj –partener important în educația ecologică a copiilor, prin acțiuni și activități de ecologizare.
- Agenți culturali – acțiunile organizate în comun cu Muzeul de Istorie și Artă, Biblioteca Județeană, Casele de Cultură din oraș se realizează un parteneriat favorabil în educarea complexă a personalității copiilor, prin acțiuni de parteneriat, vizite, expoziții, etc.
- Agenți economici – colaborăm cu toate societățile comerciale, financiare care sunt dispuse să ne susțină în toate demersurile întreprinse (proiecte educaționale de parteneriat)

b) Analiza P.E.S.T.E.L.

POLITIC

- *Politica M.E. și I.S.J. Sălaj presupune continuarea implementării Curriculum pentru educație timpurie (2019).*
- *Politica educațională existentă are în vedere asigurarea calității educației și compatibilizarea cu sistemul european.*
- *Politici favorabile atât la nivel național cât și la nivel local privind educația timpurie, învățământ antepreșcolar.*
- *Politici favorabile la nivel local pentru susținerea și dezvoltarea grădinițelor prin programe de reabilitare și dotare.*
- *Relații de colaborare cu persoane influente din sfera politicului.*

ECONOMIC

- *Resursele bugetare suficiente pentru necesarul minimal desfășurării unei educații de calitate.*
- *Resurse extrabugetare care completează nevoile grădiniței (în cadrul parteneriatelor cu părinții, în condițiile în care aceștia achită hrana copiilor).*
- *Revigorarea zonei industriale prin investiții de capital.*
- *Motivarea materială insuficientă a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic.*
- *Cadrul schimbător în domeniul educației.*

SOCIAL

- *Programe și proiecte pentru sprijinirea copiilor proveniți din familii defavorizate și a copiilor cu părinți plecați în străinătate.*
- *Copii proveniți din medii sociale sărace ce sunt afectate de șomaj.*
- *Copii proveniți din zone defavorizate, sau de război (Ucraina)*
- *Dificultăți în asigurarea frecvenței zilnice a copiilor la grădiniță (program normal).*
- *Dificultăți în achitarea contribuției pentru hrana copiilor (program prelungit).*

TEHNOLOGIC

- *Dotarea cu aparatură pentru buna desfășurare a actului educațional și a comunicării în interiorul organizației și între instituții.*
- *Existența unui sistem de supraveghere video pentru creșterea gradului de siguranță în grădiniță și în perimetrul acesteia.*
- *Existența sistemului de alarmare în caz de incendiu.*

ECOLOGIC

- *Resurse alocate pentru asigurarea stării de igienă și curățenie atât în interiorul grădiniței cât și în exteriorul acesteia.*
- *Existența containerelor și recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor.*
- *Parteneriate/proiecte privind problematica de mediu și ecologie.*

LEGISLATIV

- *Legislația în domeniul educației, a protecției copilului.*
- *Programe sociale privind accesul în grădiniță (Laptele și cornul, Tichete sociale /Legea 248/2015)*
- *Legislația privind salarizarea și normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*

c) Analiza SWOT

• RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Aplicarea prevederilor Curriculum-ului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6 ani. - Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației. - Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local. - Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea părinților, luând în considerare resursele umane și cele materiale existente. - Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programei preșcolare respectând particularitățile de vârstă și cele individuale. - Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este bun. - Rezultate bune și foarte bune ale copiilor care pleacă la școală, integrarea bună a acestora la mediul școlar. - Rezultate bune obținute de copiii grădinitei la concursurile la care au participat.	- Ofertă limitată și nu foarte diversificată de activități opționale. - Desfășurarea activităților opționale preponderent de către educatoare în detrimentul unor persoane calificate sau cu o pregătire minimă de specialitate. - Insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în realizarea demersului didactic. - Lipsa proiectării unui număr satisfăcător de activități integrate în procesul instructiv-educativ - Valorificarea insuficientă a resurselor curriculare existente, precum și lipsa de implicare în îmbunătățirea calității și cantității acestora. - Implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare și mijloace de învățământ omologate de ME.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali. - Creșterea numărului de programe europene adresate educației. - Atitudinea de interes a părinților față de actul educațional. - CDS-urile permit valorificarea aptitudinilor și abilităților preșcolarilor.	- Baza materială și lipsa spațiului adecvat desfășurării CDS-urilor și de aici insuficienta diversificare și adecvare a CDS la solicitările copiilor și părinților. - Sistemul legislativ complicat, restrictiv și în continuă transformare, fapt ce îngreunează desfășurarea și plata activităților opționale.

• RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere profesional, majoritatea cu experiență profesională.	- Motivația financiară redusă pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic. - Accesarea unui număr limitat de

9 cadre didactice au gradul didactic I, 4 cadru didactic are gradul didactic II; 8 cadre didactice au gradul didactic definitivat și 1 cadru didactic e debutant. - Din totalul de 22 cadre didactice: 20 cadre didactice au funcția de profesor pentru educație timpurie și 2 educatoare. - Din totalul de 22 cadre didactice: 18 cadre didactice sunt titulare, ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral. - Interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională, au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, în majoritate prin autofinanțare; - A crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară;	programe de formare continuă de către cadrele didactice, din motive financiare. - Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice. - Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activități extracurriculare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursurile de perfecționare ce asigură creșterea calității procesului instructiv-educativ. - Relațiile interpersonale corecte și principiale (educatoare-copil, educatoare-părinți, educatoare-educatoare, director-colectiv) existente, favorizează crearea unui climat educațional stimulant.	- Scăderea populației de vârstă preșcolară în grădinița structură și de aici amenințarea reducerii unei norme, constituirea grupei combinate. - Existența unui număr mare de copii cu situație materială precară. - Lipsa de timp a părinților, datorată actualei situații economico-sociale, care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

• **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Există Asociația „Prichindeii veseli” Zalău, prin care putem atrage mult mai ușor resurse extrabugetare; - Există resurse extrabugetare din sponsorizări și donații din partea părinților, înregistrate legal, gestionate exclusiv de aceștia; - Reabilitarea unității prin executarea unor lucrări de reparații la nivelul acoperișului, interioarelor, precum și la curtea exterioară (asfaltare curte de joc pentru copii, refacerea aleilor), realizare rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități, realizare alee de acces la grădinița structură, montat tarkett în holurile grădiniței și pe casa scării).	- Multifuncționalitatea sălilor de grupă. - Accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale (structura). - Dotarea insuficientă a spațiilor de joacă din mediul exterior. - Inexistența unei săli festive pentru desfășurarea activităților extracurriculare (serbări, concursuri, etc.) și a unei săli de sport. - Fonduri financiare insuficiente alocate de consiliile locale pentru satisfacerea nevoilor unității.

- Starea fizică a spațiilor și încadrarea acestora în normele de igienă și PSI corespunzătoare. - Baza materială a fost reînnoită și îmbunătățită. - Există rețea de internet (în toate sălile de grupă) și de cablu TV (în toate sălile de grupă)	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin atragerea de sponsorizări. - Posibilitatea elaborării unor proiecte cu fonduri europene. - Posibilitatea antrenării copiilor și părinților în activități productive și de întreținere a grădiniței.	- Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului. - Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii preșcolari. - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

• **RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la gradinita și activitățile ei specifice. - Creșterea transparenței promovării ofertelor educaționale. - Creșterea numărului de proiecte de parteneriat educațional. - Încheierea unui parteneriat internațional în cadrul unui proiect educativ.	- Inexistența unui site de promovare a grădiniței.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența unor programe comunitare, specifice de colaborare interinstituțională. - Solicitarea C.R.P. privind desfășurarea de activități comune copii-părinți-educatoare.	- Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate. - Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la o și mai slabă implicare a acestora în viața școlară.



5.Prognoza generală.Strategia proiectului

5.1.Tinte strategice

a) Realizarea în proporție de 90% a unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia, până la sfârșitul anului școlar 2022-2023.

Argument

În prezent, unitatea noastră nu dispune de spațiu suficient alocat numărului mare de copii, prin urmare dorim să amenajăm și să optimizăm spațiile interioare și exterioare ale grădiniței, amenajarea unei sali festive, de asemenea este foarte necesară amenajarea unei săli de sport cu aparate specifice și a curții de joacă.

b) Creșterea abilităților profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne (Flipped classroom, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.), a cadrelor didactice, de la 50% la 80% până la sfârșitul anului școlar 2023-2025.

Argument

Cerințele în domeniul educației au crescut și ca atare calitatea demersului didactic trebuie să fie la standarde ridicate. Din acest motiv, se impune cu necesitate formarea cadrelor didactice în domeniul profesional, asumarea de roluri și responsabilități, munca în echipă, implicarea în realizarea unor proiecte educaționale.

c) Reducerea cu cel puțin 80% a acțiunilor care generează efecte negative ale fenomenului "bullying" în rândul preșcolarilor, părinți ai acestora, cadre didactice și creșterea nivelului de informare al acestora asupra necesității implicării în prevenirea și combaterea acestui fenomen, până la finalul anului școlar 2024-2026.

Argument

Având în vedere reforma educației timpurii, respectiv înscrierea în învățământul preșcolar a copiilor începând cu vârsta de 2 ani, se impune o perfecționare a personalului unității în domeniul educației timpurii și dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jucării și jocuri specifice vârstei de 2-3 ani.

De asemenea, întocmirea planificărilor instructiv-educative se va face ținând seama de Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.

d) Colaborarea si initierea de proiecte si parteneriate la nivel local, national, implementarea unui proiect educațional de tip eTwining în perioada 2025-2027

Argument

Părinții susțin activitățile desfășurate în grădinița și trebuie să la randul lor susținuți de grădiniță în rezolvarea problemelor cu care se confruntă în educația copiilor lor. Dezvoltarea unui parteneriat eficient se impune cu necesitate și din perspectiva rolului

pe care îl au aceștia, prin CRP, în desfășurarea activităților din grădiniță. Proiectele de parteneriat cu familia desfășurate la nivelul grupelor ajută familiile în problemele de educație a copiilor iar încheierea de parteneriate cu diverse instituții comunitare este benefică pentru beneficiarii primari cât și secundari ai educației și un în ultimul rând pentru imaginea grădiniței.

6. Opțiunile strategice

Dezvoltarea curriculară

- Proiectarea și realizarea activităților în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare;
- Stabilirea unor programe de intervenție timpurie, cu activități concepute pentru a preveni/diminua dificultățile în procesul educational, în vederea dezvoltării multilaterale, a atitudinilor nondiscriminatorii la copiii de vârstă timpurie și în vederea creșterii performanțelor.
- Realizarea de activități instructiv-educative prin predarea la distanță, cu ajutorul instrumentelor sincrone și asincrone;
- Desfășurarea unor acțiuni sau proiecte educative cu ajutorul metodelor Flipped Classroom, STEM;
- Aplicarea la grupele de preșcolari a Planului Dalton.
- Stabilirea unor programe de intervenție timpurie cu activități concepute pentru a preveni/elimina fenomenul de bullying în grădiniță;
- Elaborarea de proceduri clare pentru gestionarea corectă a situațiilor de bullying;
- Constituirea grupului de Acțiune Antibullying la nivelul grădiniței și a comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Postarea pe grupurile de părinți și în spațiul proiectului eTwining a unor materiale didactice și a unor dovezi ale realizării activităților cu copiii.

Dezvoltarea resurselor umane

- Planificarea unor activități metodice menite să conducă la înțelegerea și aplicarea corespunzătoare a conceptului de educație centrată pe preșcolar.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională pentru inițierea în predarea online sau a unor concepte educaționale, precum Flipped Classroom, STEM, Planul Dalton;
- Aplicarea la grupă a cunoștințelor și competențelor dobândite la cursurile de dezvoltare profesională.
- Participarea cadrelor didactice la programe de dezvoltare pentru creșterea abilităților de a gestiona situațiile de bullying - "Împreună învingem bullying-ul"- proiect derulat de Asociația Maxwell;
- Formarea/perfecționarea cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii strategiilor aplicate, în intervențiile eficiente, în situațiile de bullying.
- Crearea unor platforme educaționale utile în predarea la distanță;
- Alcătuirea unei baze cu resurse digitale adecvate pentru părinți și alte cadre didactice;

- Conceperea unor instrumente pentru evaluarea practicilor didactice în mediul online;
- Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare pentru implementarea proiectului educațional de tip eTwining.

Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Achiziționarea unor ghiduri, auxiliare didactice și literatură de specialitate, materiale didactice manipulative, dispozitive vizuale și softuri educaționale pentru accesibilizarea curriculumului pentru educație timpurie la nevoile tuturor copiilor.
- Asigurarea fondurilor financiare pentru perfecționarea personalului didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să participe la un curs de formare profesională, cu plata cheltuielilor de către unitatea preșcolară;
- Amenajarea fiecărei grupe de copii pentru predarea online (videoproiector, laptop, tabletă grafică).
- Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri;
- Achiziția de cărți pentru cadrele didactice;
- Achiziția de materiale didactice adiționale, materiale didactice manipulative;
- Amenajarea unui spațiu de lucru.
- Achiziționarea de consumabile pentru realizarea de postere, flayere, etc. informative.
- Amenajarea și dotarea unei sali de sport, săli festive.

Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat

- Desfășurarea unor activități cu "ușile deschise" pentru a prezenta părinților activitățile din grădiniță, atât față în față, cât și online.
- Diseminarea exemplelor de bună practică în acțiunile metodice locale, naționale sau internaționale;
- Depunere de aplicații, propuneri de proiecte cu finanțare externă.
- Încheierea Proiectului de parteneriat educațional grădiniță-poliție "Grădinița fără bullying";
- Dezvoltarea de rețele de comunicare și metodologii de lucru între profesioniștii din domeniile educație – sănătate – protecția copilului.
- Invitarea reprezentanților unor organizații neguvernamentale, instituții și agenți economici la acțiuni educative;
- Încheierea unui parteneriat educațional eTwining.

Proiecte naționale:

1. „SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III”
2. „KALOKAGATHIA”
3. „ȘCOALA ÎNCREDERII”
4. „DIN GRIJĂ PENTRU COPII”

Parteneriate educaționale:

1. Proiect de parteneriat educațional grădiniță-biserică "Să fim mai buni"
2. Proiect de parteneriat educațional „Prichindeii veseli se distrează"
3. Proiect de parteneriat educațional grădiniță-poliție „Grădinița fără bullying"
4. Proiect de parteneriat educațional grădiniță-ISU „Focul – prieten sau dușman"
5. Proiect de parteneriat educațional grădiniță-bibliotecă „În minunata lume a cărților"

Activități opționale (CDȘ)

Educație moral-civică

Arte plastice

Partenerii noștri

- Asociația „Prichindeii veseli” (Asociația părinților grădiniței)
- Asociația AnimaArt Cluj-Napoca
- Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr Zalău
- Biblioteca Județeană Ioniță Scipione Bădescu
- Inspectoratul de Poliție Sălaj
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Porolissum Sălaj
- Transylvania College Cluj-Napoca

6.1.Implementarea strategiei-planificarea operațională.

Opțiunile strategice.

Etape si termene de aplicare a strategiei.

Resurse strategice si rezultate asteptate

Nr. crt.	Opțiunile strategice	Etape/ termene	Resurse strategice	Rezultate asteptate
1.	Realizarea în proporție de 90% a unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia, până la sfârșitul anului școlar 2022-2023.	2022-2023	Financiare: bugetare Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu.	- Amenajarea unei săli de sport/săli festive
2.	Creșterea abilităților profesionale adaptate contextului educațional actual, necesare în implementarea unor metode de predare-învățare și evaluare moderne (Flipped classroom, Planul Dalton, S.T.E.M , etc.), a cadrelor didactice, de la 50% la 80% până la sfârșitul anului școlar 2023-2024.	2023-2024	Financiare extrabugetare; bugetare Umane:cadre didactice	-Valorificarea abilităților, aptitudinilor și a competențelor cadrelor didactice prin antrenarea lor în activități curriculare și extracurriculare în vederea obținerii performanței profesionale și a promovării în carieră
3.	Reducerea cu cel puțin 80% a acțiunilor care generează efecte negative ale fenomenului "bullying"	2024-2026	Financiare: bugetare Umane: personalul grădiniței	-Perfecționarea personalului unității în domeniul educației la vârste timpurii

	în rândul preșcolarilor, părinți ai acestora, cadre didactice și creșterea nivelului de informare al acestora asupra necesității implicării în prevenirea și combaterea acestui fenomen, până la finalul anului școlar 2024-2026.			-Întocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)- Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la
4.	Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității în comunitate prin implementarea unui proiect educațional de tip eTwining în perioada 2025-2027.	2025-2027	Financiare: extrabugetare Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale	-Organizarea unor activități cu participarea părinților și a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței -Desfășurarea programelor de educație parentală și a întâlnirilor de consiliere a părinților privind integrarea cu succes a copiilor de vârstă preșcolară în programul instituției
5.	Dezvoltarea curriculum la decizia grădiniței	2022-2027	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice	-Introducerea unor noi activități opționale coordonate de către profesioniști și derulate la nivelul unității -Încheierea unor parteneriate cu alte instituții în vederea asigurării personalului necesar desfășurării opționalului
6.	Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale centrate pe copil	2022-2027	Financiare: extrabugetare Umane : cadre didactice, părinți	-Identificarea calității managementului grupei -Diversificarea strategiilor de predare-învățare

7.Stabilirea programelor.

PROGRAME PROPUSE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor preșcolarilor și părinților pentru disciplinele opționale; Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de părinți; Proiectarea activităților extra- curriculare și cuprinderea tuturor preșcolarilor într-o formă de activitate nonformală.
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare; Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii; Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei; Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (cursuri și valorificarea acestora);
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; Procurarea de fonduri extra- bugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice. Gestionarea de către educatoare a patrimoniului din sălile de grupă; Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu diferite instituții Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unui proiect internațional Realizarea de campanii de promovare a imaginii școlii

8. Monitorizare și evaluare

În vederea realizării obiectivelor a fost constituită Comisia de control managerial intern și Comisia pentru asigurarea calitatii, care va analiza periodic rezultatele obținute și stabilirea sarcinilor pentru etapa următoare.

Rezultatele evaluărilor parțiale vor fi prezentate periodic în Consiliul de Administrație în vederea aprobării măsurilor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse; semestrial aceste rezultate vor fi prezentate Consiliului Profesoral.

Evaluarea finală va fi făcută în ședința Consiliului de Administrație în luna iunie, când se va analiza gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor stabili obiectivele planului operațional pentru anul următor.

Pornind de la aceste cerințe am elaborat o strategie de documentare orientată pe următoarele direcții:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de implementare a proiectului de dezvoltare.
3. Culegerea informațiilor pentru implementarea proiectului prin: chestionare aplicate preșcolarilor, părinților, cadrelor didactice, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională.
4. Colaborarea cu celelalte unități de învățământ de profil din județ și din țară pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral, în cadrul Consiliului reprezentativ al părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care grădinița are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.
9. Se va urmări eficiența utilizării resurselor umane, materiale și financiare prin dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității grădiniței.
- Documente de analiză a activității grădiniței (rapoarte ale comisiilor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale grădiniței –contabilitate/administrativ)
- Documente de prezentare și promovare a grădiniței
- Site-uri de prezentare a județului Sălaj
- Anuarul statistic al județului Sălaj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ Sălaj și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în grădiniță.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI va fi realizată de către întregul personal al grădiniței.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- *Intâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;*
- *Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral;*
- *Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;*
- *Revizuire periodică și corecții;*
- *Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;*
- *Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-orientării);*
- *Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;*
- *Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;*

LISTA ABREVIERILOR

- **IȘJ** – Inspectoratul Școlar Județean
- **CCD** – Casa Corpului Didactic
- **M.E.** – Ministerul Educației
- **ONG** – Organizație Nonguvernamentală
- **P.E.S.T.E.L** – politic, economic, social, tehnologic, ecologic, legislativ
- **SWOT** – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
- **C.A** – Consiliu de administrație
- **C.P.** – Consiliu profesoral
- **CRP** – Consiliul reprezentativ al părinților

